

PRAKTIKBESKRIVELSE**jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra 1. august 2014**

Beskrivelse af praktikstedet:	Mejrup Skole og SFO
Institutionens navn:	Mejrup Kirkevej 3
Adresse:	7500 Holstebro
Postnr. og By:	9611 5807 (institutionsleder)
Tlf.nr.:	annx3602@hkcloud.dk (Ann-Louise), majb2252@hkcloud.dk (Majbritt)
Institutionens E-mail:	www.mejrupskole.skoleporten.dk
Hjemmeside adr.:	Maibrit Mølsted Andersen (Leder)
Institutionsleder:	Pia Lohse (Pædagog og vejleder PD niveau) - Ann-Louise Tuck Lind (Pædagog og vejleder PD niveau) - Majbritt Hjort Jensen (pædagog og praktikvejleder)
Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:	
Kommunal:	Kommunal - Holstebro kommune
Privat:	
Regional:	
Institutionstype/ foranstaltning	a) SFOen: ca. 120 børn Klubben: ca. 120 børn
a. Antal børn/unge /voksne	b) 5-13 år
b. Aldersgruppe	c) To afdelinger: Mejsen (0.-1. klasser + førskolen) Nattergalen (2.-4. klasse + Juniorklubben (5.-7. klasse)
c. Antal stuer / afdelinger	d) Kl. 6:30-17 (kl. 16 om fredagen) Juniorklub kl. 17-20
d. Åbningstid	Der kan forekomme aftenmøder.
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Folkeskoleloven § 3 stk. 4 https://www.retsinformation.dk/Forms/r0710.aspx?id=133039 Vi arbejder under Holstebro Kommunes B&U politik. http://www.holstebro.dk/V%C3%A6rdigrundlag-og-Politikker-6084.aspx

Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Børnene er i aldersgruppen 5 – 13 år. De bor i Mejrup skoledistrikt, som er en forstad til Holstebro. Mejrup er kendetegnet ved et bredt foreningsliv (spejder, håndbold, fodbold, gymnastik, trial, fitness). Forældregruppen er aktiv og engageret i forenings- og skolelivet.
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Pædagogikken er relations- og aktivitets præget. Vi arbejder dynamisk, hvilket vil sige, at den pædagogiske praksis tager sit afsæt i børnenes udviklingsryk. Vi tilstræber i handling at stimulere børnenes evne til samvær, konstruktiv konfliktløsning, fællesskab, omsorg, ansvar og respekt. Dette betyder, at dagligdagen er præget af planlagte aktiviteter, som støtter relationer, identitetsudvikling og læring om kultur og miljø. I lige så høj grad præges dagen af situationer og lege, der opstår ud fra børnenes idéer og relationer og de herudfra selvvalgte aktiviteter. Vi diskuterer gerne pædagogikken og spørgsmål fra den studerende ses, som et krav. Vi har siden august 2010 arbejdet med PALS i hele institutionen. Dette vil den studerende blive introduceret til. (PALS = <i>positiv adfærd i læring og samspil</i>). Se mere om PALS på: http://www.palsvideo.dk/
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Nattergalen: 6 pædagoger Mejsen: 7 pædagoger 1 Leder 1 PA elev - skiftende i afdelingerne 1 Lønnet pæd. studerende - skiftende i afdelingerne
Praktikvejlederens kvalifikationer:	<input type="checkbox"/> Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/> PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/> Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/> Andet/ andre uddannelser:

	<p>Navne:</p> <p>Pia Lohse - piax715a@hkcloud.dk</p> <p>Ann-Louise Tuck Lind - annx3602@hkcloud.dk</p> <p>Majbritt Hjort Jensen - majb2252@hkcloud.dk</p>
Tværfprofessionelt samarbejde ind- og eksternt:	<ul style="list-style-type: none"> • Skole (pædagog-timer i skolen, informationsmøder) • Sundhedsplejerske • PPR • Socialrådgiver • Inklusionsvejleder • SSP - nærområde
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	<p>Det er ikke nødvendigvis således, at den studerende kommer til at følge sin vejleder. Den studerende har altid mulighed for at sparre med det øvrige personale. Vejlederen vil primært være den, som afholder vejledning. Der kan også forekomme vejledning med flere studerende på én gang og andre fra personalegruppen med henblik på mere specifikke områder.</p>
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi arbejder i årgangsteams og det forventes, at den studerende indgår i et team i samarbejde med husets øvrige personale.</p>
Øvrige oplysninger	<p>Kulturen: I fht. pædagogikken er kulturen positiv og humoristisk ladet. Diskussions- og forandrings parat.</p> <p>Vi tilbyder: Kreative værksteder. Rådighed over gymnastiksal, fodboldbane og legeplads.</p> <p>Vi forventer: En positiv, stabil og fleksibel studerende, der er aktiv og engageret – både verbalt og fysisk. Én, som tør vise hvem han/hun er, og viser at han/hun finder glæde i samværet med børnene.</p>

Vi forventer, at den studerende evner og har mod på at stille sig kritisk over for den pædagogiske praksis og kan argumentere herfor, og tør byde ind med udvidelse af teoretisk praksissyn.

Herudover forventer vi bud på de nyeste teorier, teoretikere og en litteraturliste.

Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Skole- og fritidspædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Social- og specialpædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

- 1) Kreative udtryksformer.
- 2) Natur og udeliv.
- 3) Sundhedsfremme og bevægelse.
- 4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.	<input type="checkbox"/>
6) Social innovation og entreprenørskab.	<input type="checkbox"/>
7) Kulturmøde og interkulturalitet.	<input type="checkbox"/>

Sideskift

Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)		
<p>Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Den studerende inddrages i den pædagogiske praksis og de tiltag, som tilrettelægges for målgruppen.</p> <p>Der bliver til vejledning talt om, hvilken samfundsmæssig opgave pædagogen har.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	<p>Der skabes mulighed for, at den studerende øver sig i at tilrettelægge og gennemføre pædagogiske forløb.</p> <p>Den studerende får mulighed for at udarbejde aktivitetsplaner sammen med en pædagog.</p>

<p><i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i></p>	<p><i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i></p>	<p>Den studerende får gennem ugentlig vejledning mulighed for at reflektere og være kritisk over erfaringer fra egen praksis og opøve faglig formulering.</p> <p>Der arbejdes i vejledning med flere forskellige metoder, hvorpå man kan evaluere kvaliteten af ens egne læreprocesser.</p>
<p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</i></p>	<p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p>	<p>Den studerende kan læse om stedets kostpolitik på Mejrup Skoles hjemmeside.</p> <p>Ved pædagogiske aktiviteter i køkkenet har vi fokus på hygiejne og sunde madvaner. Ved aktiviteter udendørs og i gymnastiksalen har vi fokus på den mentale og fysiske sundhed.</p>
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ann E. Knudsen: „Hallo- er der hul igennem“, kapitlet om de 6-12 årige.</p>	
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns-, kompetence- og færdighedsmål og der tages en snak om hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes med. På baggrund af denne samtale udformer vejlederen en udtalelse.</p>	
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra praktikperiodens kompetence, videns og færdighedsmål i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen</p> <p>b) Der afholdes 1,5 times vejledning en gang om ugen. Den studerende har ansvaret for at sende en dagsorden til vejlederen senest 2 arbejdsdage før vejledningen, samt arbejdsportfoliet</p> <p>c) Arbejdsportfoliet danner basis for vejledningen, idet der forventes at den studerende bruger sit arbejdsportfolie aktivt.</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan bliver udleveret på for-besøg. Der kan forventes en arbejdstid med varierende tider indenfor institutionens åbningstid, dog skal der forventes, at den studerende de fleste dage skal arbejde til kl. 16-17 tiden. Der kan forekomme aftenmøder.</p> <p>Den studerende skal forvente at have skiftevis timer i skolen og SFO.</p>	

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende vil som det første blive gjort bekendt hermed. Herefter drøfter vejleder med lederen inden praktikunderviseren kontaktes.
---	---

Sideskift

Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik		
Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.		
<i>Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.</i>		
Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.		
Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,</i>	<i>kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,</i>	<i>Den studerende kommer til at indgå i et årgangsteam, som består af pædagoger og lærere. Her vil den studerende kunne deltage i teamets ugentlige møder omkring børnenes trivsel og planlægning af understøttende undervisning (USU). Desuden kan den studerende samarbejde med kolleger omkring udarbejdelsen af aktivitetsplaner i SFOen. I gennem vejledning og kollegial sparring vil den studerende få et indblik i, hvad et godt</i>

		forældresamarbejde er og gøre brug af det i praksis.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	<i>Den studerende vil deltage i skoletimer sammen med klassens lærere, hvor de vil kunne arbejde med forskellige læringsrum og undervisningsstile.</i> <i>Den studerende kommer til at arbejde med skiftet mellem de forskellige arenaer og læringsrum.</i> <i>Den studerende kommer til at deltage i planlægning og udførelsen af de aktiviteter som foregår om eftermiddagen.</i>
<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	<i>Gennem planlægning og udførelsen af den understøttende undervisning, deltagelse i skoletimer samt SFO-tid</i>
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	<i>Gennem iagttagelser af børnene og samtaler med det øvrige personale kan den studerende få viden om bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling.</i> <i>Der vil også være mulighed for at lave "specialaktiviteter" for større eller mindre grupper af børn for at tilgodese trivsel, læring og udvikling. Evt. fremme den sociale relation mellem en gruppe børn i klassen.</i> <i>Den studerende kan koble teori og praksis.</i>
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	<i>Vi arbejder med PALS som omhandler Selvkontrol, selvhævdelse, empati, ansvar og samarbejde</i>
<i>6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.</i>	<i>tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.</i>	<i>Da vi er underlagt kommunens lovgivning, som siger, at vi skal arbejde inkluderende, er det vigtigt at være rummelig for den enkelte og dermed fokus på det enkelte barn.</i>

Angivelse af relevant litteratur:	Inkluderende specialpædagogik, Lotte Hedegaard-Sørensen Ugeskemarevolutionen, Karina Winter og Lene Theill Den nye folkeskolereform. Ann E. Knudsen: „Hallo- er der hul igennem“, kapitlet om de 6-12 årige.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns- og færdighedsmål og der tages en snak om, hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes med. På baggrund af denne samtale udformer vejlederen en udtalelse.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra praktikperiodens kompetence, videns og færdighedsmål i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen b) Der afholdes 1,5 times vejledning en gang om ugen. Den studerende har ansvaret for at sende en dagsorden til vejlederen senest 2 arbejdsdage før vejledningen, samt arbejdsportfoliet c) Arbejdsportfoliet danner basis for vejledningen, idet der forventes at den studerende bruger sit arbejdsportfolie aktivt.	
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?		
Den studerendes arbejdsplan:	Den studerendes arbejdsplan bliver udleveret på for-besøg. Der kan forventes en arbejdstid med varierende tider indenfor institutionens åbningstid dog skal der forventes at den studerende de fleste dage skal arbejde til kl. 16 -17 tiden. Der kan forekomme aftenmøder. Den studerende skal forvente at have skiftevis timer i skolen og SFO. For studerende i 2. praktik periode (dec.-maj) skal der forventes timer i Førskolen. For studerende i 2. praktik periode (juni-nov.) skal der forventes at arbejde i Halgård (feriesammenlægning)	

Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Den studerende vil som den første blive gjort bekendt hermed. Herefter drøfter vejleder med institutionslederen inden seminariets praktikunderviser kontaktes.
---	---

Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,	agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,	Der vil være en vejledningstime med institutionslederen omkring de institutionelle og organisatoriske rammer. Den studerende skal deltage i personale møder.
tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,	analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,	Der vil være mulighed for at samarbejde med inklusionsvejleder, socialrådgiver, sundhedsplejerske og lærere.
praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,	indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,	Der vil være et samarbejde med det team, som den studerende kommer til at arbejde i. Vi forventer, at den studerende ser

		analytisk og vurderende på det tværprofessionelle samarbejde.
<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	I den afdeling som den studerende bliver tilknyttet, vil det være muligt at være deltagende i udviklingen af den pædagogiske praksis. Vi forventer, at den studerende stiller spørgsmål til vores hverdag, er nytænkende og tør eksperimentere med ideerne i praksis. SFOen giver plads og rum til den studerende til den innovative tankegang.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	Vi forventer, at den studerende gør brug af flere forskellige dokumentations- og evalueringsmetoder i det pædagogiske arbejde. Herved opnås en forståelse og en dygtiggørelse af den studerendes pædagogiske praksis gennem refleksion.
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Inkluderende specialpædagogik, Lotte Hedegaard-Sørensen Ugeskemarevolutionen, Karina Winter og Lene Theill Den nye folkeskolereform. Ann E. Knudsen: „Hallo- er der hul igennem“, kapitlet om de 6-12 årige.	
Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Midtvejs i praktikperioden vil den studerende og vejlederen gennemgå arbejdsportfoliet i forhold til praktikperiodens videns- og færdighedsmål og der tages en snak om, hvor langt den studerende er nået og hvad der skal arbejdes med. På baggrund af denne samtale udformer vejlederen en udtalelse.	

<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges ud fra praktikperiodens kompetence, videns og færdighedsmål i et samarbejde mellem den studerende og praktikvejlederen</p> <p>b) Der afholdes 1,5 times vejledning en gang om ugen. Den studerende har ansvaret for at sende en dagsorden til vejlederen senest 2 arbejdsdage før vejledningen, samt arbejdsportfoliet</p> <p>c) Arbejdsportfoliet danner basis for vejledningen, idet der forventes at den studerende bruger sit arbejdsportfolie aktivt.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Den studerendes arbejdsplan bliver udleveret på for-besøg. Der kan forventes en arbejdstid med varierende tider indenfor institutionens åbningstid dog skal der forventes at den studerende de fleste dage skal arbejde til kl. 16 –17 tiden. Der kan forekomme aftenmøder.</p> <p>Den studerende skal forvente at have skiftevis timer i skolen og SFO.</p> <p>For studerende i 3. praktik periode (dec.-maj) skal der forventes timer i førskolen.</p> <p>For studerende i 3. praktik periode (juni-nov.) skal der forventes at arbejde i Halgård (feriesammenlægning)</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende vil som den første blive gjort bekendt hermed.</p> <p>Herefter drøfter vejleder med institutionslederen inden seminariets praktikunderviser kontaktes.</p>

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

<p><i>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</i></p> <p><i>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</i></p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
<p><i>virkefelter for den pædagogiske profession,</i></p>	<p><i>identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,</i></p>
<p><i>pædagogfaglig udvikling og innovation,</i></p>	<p><i>identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,</i></p>
<p><i>pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,</i></p>	<p><i>formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,</i></p>
<p><i>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>-Kulturelle og sociale.</i> <i>-Institutionelle og organisatoriske.</i> <i>-Historiske, samfundsmæssige og internationale,</i> 	<p><i>inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,</i></p>
<p><i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i></p>	<p><i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i></p>
<p><i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i></p>	<p><i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i></p>
<p><i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i></p>	<p><i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i></p>
<p>Institutionens udviklings- og innovationsfelter:</p>	
<p>Institutionens rammer for empiriindsamling:</p> <p>(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)</p>	
<p>Der skal indhentes skriftlige forældretilladelser.</p>	

Kontaktperson for den studerende
Det vil være forskelligt, hvem der er kontakt for den studerende.